

# PROGRAMME DU BILAN DE COMPETENCES OSEZ FORMATIONS

## Objectifs de la formation :

Le bilan de compétences permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation.

**Durée :** 2 formules : 20H ou 24h sur 12 à 15 semaines. **La durée est appréciée lors de l'entretien préliminaire gratuit :** si le stagiaire a pour projet professionnel d'ouvrir une entreprise, 24H seront nécessaires pour vérifier toutes les compétences nécessaires à un entrepreneur. Si le stagiaire n'a pas de projet d'entreprise, 20H seront suffisantes pour faire un état des lieux complet de ses compétences.

## Public cible et prérequis :

- Tout public : salariés en activité, chef d'entreprise, demandeur d'emploi.
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, navigation internet, tableur)
- Vous devez disposer d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet haut-débit. pour les séances en distanciel.

## Les points forts

Le bilan est personnalisé, nos méthodes et outils sont différents pour chacun. Notre approche est basée sur la valorisation de l'humain, nous vous proposons les meilleures solutions. Vous êtes sûr(e) d'avoir une vision claire sur les 7 ans à venir.

## Déontologie et confidentialité :

Le consultant en bilan de compétences est soumis aux règles de confidentialité et de déontologie de la profession (art. 226-13 et 226-14 du code pénal). Le dossier sera conservé un an avec l'accord du bénéficiaire.

## Modalités et rythme de la formation :

Formation au rythme de l'apprenant, formation individuelle. Les entretiens se font en face à face sur la totalité des heures prévues au bilan de compétences sur des séances d'une durée de 2H.. Démarrage après un entretien préalable de 40 minutes gratuit pour définir les attentes et besoins de l'apprenant.

**Délai d'accès** à la formation : 48H à 30 jours, selon les modalités de financement choisies.

**Séances en présentiel :** pas de contraintes techniques, mise en œuvre sur mesure. supports et matériel fournis sur place.

**Séances en distanciel :** par le biais d'un lien de visio-conférence google meet envoyé dans la convocation de formation. Contraintes techniques : Connexion internet haut-débit et accès à internet. Mise en œuvre sur mesure.

## Langue :

Français

## Le financement

Prix de la formation :  
1800 € pour 20H  
2000€ pour 24H



## Processus certifié

ELIGIBLE AU CPF - formation certifiée et encadrée par Qualiopi obtenu pour les actions de formations et les bilans de compétences

## Horaires des séances possibles :

Du lundi au vendredi de 9h à 18H (18h étant le dernier créneau) .

# PROGRAMME DU BILAN DE COMPETENCES

## CONTENU :

### 1. Phase préliminaire - 2H

1. Analyse de la demande et des attentes
2. Détermination du format le plus adapté à la situation et au besoin : choix de la formule 20H ou 24H
3. Définition du déroulement du bilan et adaptation du programme si besoin. (phase d'investigation à adapter en fonction du Volume d'heures total choisi)

### 2. Phase d'investigation- 14h

1. Profil du stagiaire:
  - Analyse du parcours personnel et professionnel,
  - Exploration des valeurs, centres d'intérêts, motivations et personnalité
  - Exercices et évaluations personnels
2. Analyse métier / marché et recherches documentaires :
  - Exploration des voies d'évolution professionnelle possibles,
  - Analyse des compétences détaillées : compétences humaines et techniques
  - Identification des « possibles », définition du projet et du plan d'actions.

### 3. Phase de conclusion - 4H

1. Appropriation des résultats détaillés de la phase d'investigation,
2. Recensement des conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,
3. Définition des modalités et étapes du ou des projets professionnels : plan d'actions

Bilan bi-mensuel puis à 6 mois.

Des évaluations sont prévues tout au long du bilan de compétences. Des exercices à la maison sont prévus en dehors du temps de formation (en dehors des 20H ou 24H : il faut donc prévoir un investissement personnel supplémentaire en termes de temps) .

## Résultats attendus

Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ; Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ; Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière. La phase de conclusion comprend la remise et l'appropriation du document de synthèse

## Modalités d'admission

Admission après entretien préliminaire gratuit et analyse du besoin détaillé.  
Modalités pédagogique adaptées au bénéficiaire avec une mise en oeuvre sur mesure

**Accessible aux personnes en situation de handicap.**

## DEROULE ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUE

- 3 phases : **Avant la validation de votre accompagnement un entretien préalable sera mener GRATUITEMENT** afin de définir avec vous les modalités de votre bilan de compétences afin de tenir compte de votre singularité et **individualiser votre parcours**, c'est ce que nous appelons la phase préliminaire.

### 1. Une phase préliminaire a pour objet de :

- d'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire,
- de déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin,
- de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

### 2. Une phase d'investigation permet au bénéficiaire : soit de **construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence**, soit **d'élaborer une ou plusieurs alternatives**.

### 3. Une phase de conclusion, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire de :

- s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation,
- recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,
- prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan. **Cette phase se termine par la présentation au bénéficiaire des résultats détaillés et d'un document de synthèse.** Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.

### Objectifs pédagogiques :

- Analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses
- aptitudes et ses motivations
- Etablir un projet professionnel
- Etablir un plan de formations

## METHODE,SUPPORTS PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUES

- Exercices de réflexion écrits
- Exercices de recherche des qualités
- Grille de compétences sur mesure pour chaque apprenant
- Série d'entretiens : transformer les expériences en compétences
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et à la suite de la formation

### MÉTHODES D'ÉVALUATION :

- **Evaluation tout au long de la formation, avant et après chaque séance**
- Questionnaire de fin de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation à 6 mois

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS :

Méthodes Pédagogiques	Buts recherchés
PARTAGER	Transmettre la connaissance
CREATIVITE	Faire émerger les idées
PROCESSUS	Apporter une méthode de travail
AUTONOMIE	Transfert de compétences
RECHERCHER	Eveiller la curiosité
OUVERTURE	Apporter un large champ d'actions

Pédagogie active et participative, Apport théorique et méthodologique, Partage d'expérience. Les contenus des programmes s'adaptent en fonction des besoins identifiés pendant la formation, pour bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel

## ORGANISATION MATÉRIELLE ET D'ÉVALUATION DE NOS FORMATIONS

Les éléments matériels de nos formations	Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats
Exercices écrits à remplir	Feuilles de présences des apprenants et du formateur
Mise en situation	Remise d'une attestation de réalisation de l'action de formation

## APPRECIATION DES RESULTATS :

Début de formation	Pendant la formation	Fin de la formation
Recueil des attentes lors de l'entretien préalable		
		Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
	Évaluation continue durant la formation	
		Remise d'une attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation des acquis en début de formation		
		Questionnaire d'évaluation de la satisfaction de fin de formation
Questionnaire d'évaluation à J+30		
		Bilan de fin de formation adressé au commanditaire, s'il ne participe pas à la formation


**BCi** FRANCE

Bureau de Certification International



Le Bureau de Certification International certifie que le système mis en place par l'organisme ci-dessous, a été évalué et jugé conforme aux exigences Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, au Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 (modifiés par Décret 2020\_894) relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle, à l'arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national, Arrêté du 31 mai 2023 portant diverses mesures en matière de certification qualité des organismes de formation, guide de lecture du référentiel national qualité (en vigueur) et au programme de certification de BCI France.

 Certificat N° **CW202429-2247** attribué à :

**Madame PAULINE OLIVEIRA (OZEZ FORMATIONS)**

Le(s) site(s) du prestataire sus désigné(s) inclus dans le périmètre de la certification sont les suivants :

13 route de Busséol 63800 SAINT-GEORGES-SUR-ALLIER

 NDA: **84630584063** SIREN: **751846668**

# CERTIFICATION QUALIOPi

Pour

Catégories d'action	À compter du
ACTIONS DE FORMATIONS L. 6313-1-1°	29/11/2024
BILANS DE COMPETENCES L. 6313-1-2°	29/11/2024

 Certificat valable jusqu'au : **28/11/2027**

 Date certification initiale : **29/11/2024**

Sous réserve du fonctionnement continu et satisfaisant du système mis en place.

La validité du certificat est vérifiable auprès de nos services: 09 80 08 54 71

 Date de signature : **04/06/2026**

Directeur de certification

Signature autorisée


 Accréditation n°5-0622  
 Portée disponible sur  
 www.cofrac.fr

**Qualiopi**  
 processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE